



РУСАЛ

«ПОМОГАТЬ ПРОСТО» <i>Конкурс социальных проектов ОК РУСАЛ</i>	
<i>Все записи в этом поле заносятся менеджером программы.</i>	
Регистрационный номер заявки	
Дата получения	

Название проекта					
Номинация					
Руководитель проекта					
Организация заявитель					
Телефон		E-mail			
Продолжительность проекта количество месяцев					
		Начало проекта xx/xx/xx		Окончание проекта xx/xx/xx	
Запрашиваемая сумма в рублях					
	цифра	пропись			
Команда проекта					

_____ (Ф.И.О. руководителя проекта)
(подпись руководителя проекта)

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

Кратко обобщить, кто будет выполнять проект, почему и кому он нужен, каковы цель и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, какая финансовая поддержка необходима.

2. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА

Почему этот проект необходим и, какую проблему он будет решать.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Необходимо описать: какие цели ставит перед собой команда проекта для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей.

4. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В данном разделе описывается: как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы и т. д. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

5. ПЛАН РАБОТЫ

Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет сделано (с указанием количественных и качественных показателей) и на кого направлены результаты этой деятельности. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Дата	Мероприятия	Результаты

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта.

7. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Укажите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта).

8. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Полная стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.

Возможный состав бюджетных статей

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.

*После сметы необходимо предоставить подробные **комментарии к бюджету** с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.*

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА
(НАЧИНАЯ С ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА)

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)
Аренда помещений	00,00
Транспортные расходы	
Оборудование	
Издательские расходы	
Оплата услуг сторонних организаций	
Расходные материалы	
ИТОГО:	00,00

Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей:

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

1. Основные прямые расходы:

Аренда помещений

	Запрашиваемая сумма, (в рублях)
Итого:	

Транспортные расходы:

	Запрашиваемая сумма, (в рублях)
Итого:	

Оборудование:

	Запрашиваемая сумма, (в рублях)
Итого:	

Издательские расходы:

	Запрашиваемая сумма, (в рублях)

Итого:	
---------------	--

Оплата услуг сторонних организаций:

	Запрашиваемая сумма, (в рублях)
Итого:	

Расходные материалы:

	Запрашиваемая сумма, (в рублях)
Итого:	

Запрашиваемая сумма:

Комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета